

Vervangingscontract Programmamanager Zuid

Africalia vzw zoekt een persoon om de programmamanager Zuid te vervangen tijdens haar moederschapsverlof.

Over Africalia :

Africalia is een vzw die actief is in de Belgische ontwikkelingssamenwerking en meer bepaald in de culturele samenwerking. Africalia werkt samen met culturele actoren die culturele en artistieke activiteiten uitvoeren in Afrika, in verschillende hedendaagse disciplines: gaande van het audiovisuele tot podiumkunsten en beeldende kunsten. Africalia werkt momenteel samen met een vijftiental organisaties en netwerken van culturele operatoren in meerdere landen in Sub-Sahara Afrika: Burkina Faso, Burundi, Kenia, Oeganda, DRC en Zimbabwe. De organisatie is ook actief in België via een luik rond Wereldburgerschapseducatie (WBE).

Functieomschrijving :

Onder de verantwoordelijkheid van de Algemene Directrice, bestaat uw hoofdtaak erin de opvolging en goede uitvoering van de programma's in de DRC en Oeganda (Meerjarenprogramma – DGD in DRC en Oeganda) te verzekeren.

Verantwoordelijkheden

- Administratief en financieel beheer en opvolging van de programma's ;
- Redactie van periodieke rapporten over de ontwikkeling van de resultaten van het programma ;
- Supervisie van de relevantie van de uitgaven en respect voor de opvolgingsprocedures door de partners ;
- Toezicht houden op de organisatie van tussentijdse evaluaties;
- Voorbereiding en redactie van Referentietermen, bestek en kaderdocumenten van het programmabeheer;
- Organiseren en faciliteren van workshops en vergaderingen voor en met de partners ;
- Actief deelnemen aan vergaderingen van de Gemeenschappelijke Strategische Kaders van de landen onder jouw verantwoordelijkheid ;
- In coördinatie met de Communicatieverantwoordelijke : informatie verschaffen voor het aanvullen van de website en sociale media, nieuwsbrieven, etc. ;

Profiel

- Diploma hoger onderwijs of bewezen relevante ervaring ;
- Minimum 3 jaar professionele ervaring in project- en programmamanagement; Ervaring in programmamanagement in de culturele en creatieve industrieën wordt beschouwd als een plus;
- Uitstekende beheersing van het Frans en Engels. Kennis van het Nederlands en een taal van één van de interventielanden wordt beschouwd als een plus;
- Goede schriftelijke vaardigheden (Frans en Engels);
- Terreinervaring in een land in het Zuiden is een plus;
- Ervaring met sociaal, creatief ondernemerschap is een plus;
- Beheersing van de cyclus van projectmanagement en Theory of Change;
- Uitstekende plan- en organisatievaardigheden;
- Open, professionele en flexibele houding;
- Methodologische nauwkeurigheid;
- Beheersing van informaticatools: Office Suite, waaronder een goed niveau in Excel.

Motivatie

- U toont een oprechte interesse in de thema's gerelateerd aan de structurering van culturele en

Werkvoorwaarden

- > Vervangingscontract in een dynamisch en geëngageerd team.
- > Voltijdse functie, gebaseerd in Brussel
- > Startdatum: 15/10/2024
- > Duur : tot eind mei 2025
- > Terugbetaling openbaar vervoer en maaltijdcheques
- > Kandidatuur: Stuur uw CV en motivatiebrief (maximum 1 pagina) tot en met 24 september naar africalia@africalia.be met "Vervanging programma Zuid" als onderwerp van de e-mail.

Enkel voorgeselecteerde kandidaten zullen gecontacteerd worden. Een geschreven test is voorzien voor het interview voor de voorgeselecteerde kandidaten.