

Contrat de remplacement Gestionnaire de programmes Sud

Africalia asbl recherche un.e personne pour remplacer la gestionnaire de programmes Sud pendant son congé de maternité.

A propos d'Africalia :

Africalia est une asbl active dans le secteur de la coopération belge au développement et plus spécifiquement, la coopération culturelle. Africalia collabore avec des acteurs culturels menant des activités culturelles et artistiques, initiées en Afrique dans de multiples disciplines contemporaines : l'audiovisuel, les arts de la scène et les arts visuels. Africalia collabore à ce jour avec une quinzaine d'organisations et réseaux d'opérateurs culturels dans plusieurs pays d'Afrique subsaharienne : Burkina Faso, Burundi, Kenya, Ouganda, République Démocratique du Congo et Zimbabwe. L'organisation est aussi active en Belgique dans un volet Éducation à la Citoyenneté Mondiale et Solidaire (ECMS).

Description de la fonction :

Sous la responsabilité de la Directrice Générale, vous aurez pour mission principale d'assurer le suivi et la bonne exécution des Programmes mis en œuvre en RDC et en Ouganda (Programme Pluriannuel – DGD en RD Congo et Ouganda).

Responsabilités

- Gestion administrative, financière et suivi des programmes ;
- Rédaction des rapports périodiques sur l'évolution des résultats du programme ;
- Supervision de la pertinence des dépenses et du respect des procédures de suivi par les partenaires ;
- Superviser l'organisation des évaluations mi-parcours ;
- Préparation et rédaction de Termes de Références, Cahier des charges et des documents-cadres de gestion de programme ;
- Organiser et faciliter des ateliers et réunions pour et avec les partenaires ;
- Participer activement aux réunions des cadres stratégiques communs des pays sous votre responsabilité ;
- En coordination avec le responsable Communication : fournir des informations pour l'alimentation du site Web et des réseaux sociaux, Newsletters, etc. ;

Profil

- Diplôme d'enseignement supérieur ou expérience utile justifiée ;
- Minimum 3 ans d'expérience professionnelle dans la gestion de projets, de programmes ; Expérience de gestion d'un programme dans les industries culturelles et créatives sera considéré comme un atout.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais. La connaissance du néerlandais et d'une langue d'un pays d'intervention sera considéré comme un atout ;
- Bonnes capacités rédactionnelles (français et anglais) ;
- Expérience de terrain dans un pays du Sud est un atout ;
- Expérience dans l'entrepreneuriat social, créatif est un atout ;
- Maîtrise de la gestion du cycle de projets et de la théorie du changement ;
- Excellentes capacités de planification et d'organisation ;
- Attitude ouverte, professionnelle et flexible ;
- Rigueur méthodologique ;
- Maîtrise des outils informatiques : Suite Office dont un bon niveau sur Excel.

Motivations

- Vous démontrez d'un réel intérêt pour les enjeux liés à la structuration d'écosystèmes culturels et créatifs sur le continent africain.

Conditions de travail

- > Contrat de remplacement au sein d'une équipe dynamique et engagée.
- > Poste à temps plein, basé à Bruxelles
- > Démarrage : 15/10/2024
- > Durée : jusqu'à fin mai 2025
- > Remboursement transports en commun et chèques repas
- > Candidature: Envoyez votre CV et lettre de motivation (maximum 1 page) jusqu'au 24 septembre inclus à africalia@africalia.be avec "Remplacement Programmes Sud" en objet de l'email.

Seul-e-s les candidat-e-s pré-sélectionné-e-s seront contacté-e-s. Un test écrit est prévu avant l'entretien pour les candidat-e-s pré-sélectionné-e-s.