

Community Manager

*Africalia asbl est à la recherche d'un.e **Community Manager** pour un CDI à mi-temps dont la principale mission sera de développer et d'opérationnaliser une stratégie de communication digitale.*

A propos d'Africalia :

Africalia est une asbl créée à l'initiative de la Coopération Belge au Développement qui considère l'art et la culture comme des composantes essentielles du développement humain durable. Africalia collabore avec des organisations de la société civile menant des activités culturelles et artistiques, initiées en Afrique, dans de multiples disciplines contemporaines : de l'audiovisuel à la littérature et des arts de la scène aux arts visuels. Africalia soutient de nombreuses organisations, réseaux culturels et entrepreneurs créatifs dans plusieurs pays d'Afrique, ainsi qu'en Belgique.

Les programmes en Afrique visent à favoriser : une bonne gouvernance des organisations créatives et culturelles ; un accès aux marchés des biens et services culturels et créatifs africains ; un renforcement des compétences managériales, techniques et artistiques ; et un plaidoyer argumenté du rôle de la culture dans les politiques de développement.

Le programme en Belgique vise à soutenir des nouvelles dynamiques culturelles et à faire s'adapter nos sociétés au métissage culturel qui définit notre rapport au monde actuel.

En collaboration avec le Chargé de communication, votre mission principale consiste à assurer un appui à la mise en œuvre de la stratégie de communication et diffusion.

Tâches spécifiques :

- > Développer une stratégie de communication digitale
- > Rechercher de nouveaux moyens de communication & développement d'outils de promotion adaptés selon les publics
- > Rédiger & produire (vidéos, photos) des contenus ciblés avec un langage & un style adaptés aux supports utilisés (site web, réseaux sociaux, newsletters, webzine, invitations, etc.) (NL/FR/EN)
- > Gérer et alimenter les réseaux sociaux de l'organisation
- > Effectuer une veille régulière de l'évolution et des tendances des réseaux sociaux, des changements des API, des nouveaux outils
- > Effectuer un suivi régulier des indicateurs quantitatifs et qualitatifs des actions de communication (réseaux sociaux et site internet)
- > Appuyer dans la rédaction et l'élaboration des newsletters, newsflashes et invitations à divers événements

Votre Profil :

- > Vous disposez d'un Master ou Bachelier en communication, communication digitale, journalisme ou toute autre formation pertinente
- > Expérience professionnelle minimum de 2 ans en tant que Community manager
- > Vous maîtrisez **parfaitement le néerlandais**. Vous avez une bonne connaissance du français et de l'anglais. La connaissance d'une autre langue africaine serait un atout.
- > Vous êtes doté.e d'excellentes capacités d'expression orale et écrite
- > Capacité d'analyse et d'organisation,
- > Proactivité, autonomie, flexibilité et efficacité
- > Vous avez d'excellentes connaissances des outils informatiques courants (MS Office, Word, Excel...) et de celles liées à la communication digitale (Mailchimp, réseaux sociaux – Facebook, Instagram,...) et vous vous familiarisez facilement aux nouveaux systèmes de CMS
- > Vous disposez d'une connaissance utile des outils de création graphique (Suite Adobe : InDesign, Photoshop, Canva)
- > Vous êtes sensible et intéressé.e par l'art et la culture. Convaincu.e de leur rôle dans le développement humain des sociétés et communautés.

Conditions de travail:

- > Contrat à durée indéterminée –temps partiel (19h/semaine) au sein d'une équipe engagée, jeune et dynamique.
- > Salaire aligné au secteur
- > Lieu de travail : Bruxelles
- > Prise en charge des frais de transport en commun
- > Date d'entrée en fonction souhaitée : le plus rapidement possible.

Pour candidater: Envoyez votre CV et lettre de motivation jusqu'au 15 février 2024 à l'adresse africalia@africalia.be avec en objet de mail "Community Manager"

Un test écrit et un entretien sont prévus. Uniquement les candidat.e.s sélectionnés seront contactés.