

Community Manager

*Africalia vzw is op zoek naar een **Community Manager** voor een contract van onbepaalde duur op halftijdse basis, waarvan de hoofdpdracht bestaat in het ontwikkelen en operationaliseren van een digitale communicatiestrategie.*

Over Africalia :

Africalia is een vzw opgericht op initiatief van de Belgische Ontwikkelingssamenwerking die kunst en cultuur als essentiële componenten van een duurzame menselijke ontwikkeling beschouwt. Africalia werkt samen met organisaties van de civiele maatschappij die culturele en artistieke activiteiten uitvoeren, in Afrika, in verschillende hedendaagse disciplines: gaande van het audiovisuele tot literatuur, podiumkunsten en beeldende kunsten. Africalia steunt talrijke organisaties, culturele netwerken en creatieve ondernemers in verschillende Afrikaanse landen, maar ook in België.

De programma's in Afrika willen bijdragen aan: een goed bestuur van creatieve en culturele organisaties, toegang tot de markt van Afrikaanse culturele goederen en diensten, een versterking van de bestuurlijke, technische en artistieke capaciteiten en een onderbouwde belangenbehartiging van de rol van cultuur in het ontwikkelingsbeleid.

Het programma in België streeft ernaar nieuwe culturele dynamieken te ondersteunen en onze samenleving doen aanpassen aan de culturele mix die onze relatie met de huidige wereld definieert.

In samenwerking met de Communicatieverantwoordelijke, zal uw hoofdpdracht erin bestaan de uitvoering van een communicatie- en verspreidingsstrategie te ondersteunen.

Specifieke taken:

- > Een digitale communicatiestrategie ontwikkelen
- > Nieuwe communicatiemiddelen zoeken en ontwikkelen van nieuwe promotietools aangepast aan het publiek
- > Opstellen en produceren (video's, foto's) van gerichte inhoud met een aangepaste taal en stijl volgens de gehanteerde media (website, sociale media, nieuwsbrieven, webzine, uitnodigingen, etc.) (NL/FR/EN)
- > Beheren en aanvullen van de sociale media van de organisatie
- > Een overzicht behouden van de evolutie en tendensen van de sociale media, de veranderingen van API, van nieuwe tools
- > Een regelmatige opvolging van de kwantitatieve en kwalitatieve indicatoren van de communicatieacties (sociale media en website)
- > Helpen met de redactie en uitwerking van nieuwsbrieven, nieuwsflashes en uitnodigingen voor verschillende evenementen

Uw profiel:

- > U beschikt over een Master of Bachelor in communicatie, digitale communicatie, journalistiek of enige andere relevante opleiding
- > Professionele ervaring van minimum 2 jaar als Community Manager
- > U beheerst **uitstekend het Nederlands**. U heeft een goede kennis van Frans en Engels. Kennis van een andere Afrikaanse taal is een troef
- > U beschikt over een uitstekende spreekvaardigheid en schriftelijke vaardigheden.
- > Analytische en organisatorische vaardigheden
- > Pro-activiteit, autonomie, flexibiliteit en doeltreffendheid
- > U heeft een uitstekende kennis van gebruikelijke IT-tools (MS Office, Word, Excel...) en die met betrekking tot digitale communicatie (Mailchimp, sociale media – Facebook, Instagram,...) en u raakt makkelijk vertrouwd met nieuwe CMS-systemen
- > U beschikt over een nuttige kennis van grafische creatietools (Suite Adobe: InDesign, Photoshop, Canva)
- > U bent zich bewust van en geïnteresseerd in kunst en cultuur. Overtuigd van hun rol in de menselijke ontwikkeling van de samenlevingen en gemeenschappen.

Werkvoorwaarden:

- > Contract van onbepaalde duur – deeltijds (19u/week) in een geëngageerd, jong en dynamisch team.
- > Salaris in overeenstemming met de sector
- > Werkplaats: Brussel
- > Kostenvergoeding van openbaar vervoer
- > Gewenste datum van indiensttreding: zo snel mogelijk

Om u kandidaat te stellen: Stuur uw CV en motivatiebrief tot 15 februari 2024 naar het adres africalia@africalia.be met als onderwerp van de mail "Community Manager"

Een geschreven test en interview worden voorzien Enkel de geselecteerde kandidaten zullen gecontacteerd worden.