

REPONSE MANAGERIALE PPA Belgique 2017-2021

Préparé par: Dorine Rurashitse, Directrice générale
 28.06.2022
 Sujet : Evaluation finale PPA Belgique 2017-2021

Evaluation recommendation 1: distinguish and develop clear definition on what the role is of the programme with regards to having the presence of African artists in Belgium on the one hand and empowering and strengthening the creative sector of the African diaspora on the other hand.

Actions Clé	Calendrier	Responsable	Suivi	
			status	commentaires
1.1 Une définition claire sera développée au cours de la première année en interne et puis partagée au sein de la plateforme. Elle fera l'objet d'une note.	2ième semestre 2022	Gestionnaire programme	en cours	Les membres des instances d'Africalia seront associées à la réflexion et à la formulation de cette note.

Evaluation recommendation 2: Diversify calls for applications for punctual projects according to better defined goals to be reached. (e.g., a specific strategy around residencies, a specific strategy / call for discursive projects)

Actions Clé	Calendrier	Responsable	Suivi	
			status	commentaires
2.1 Les objectifs et thématiques seront plus précis lors de la formulation et différents selon les appels à projets.	juillet 2022 - septembre 2025	Gestionnaire programme	en cours	Il est prévu 3 appels à projets au cours de l'exercice.

Evaluation recommendation 3: Redevelop the reporting mechanism: Which information does Africalia need, and for what purpose, is the gathering of the information requested possible, is the time invested in reporting back proportional to the support given?

Actions Clé	Calendrier	Responsable	Suivi	
			status	commentaires
3.1 Africalia va revoir les canevas de monitoring en tenant compte des remarques des partenaires et de l'évaluateur afin de répondre à une réalité terrain et à récolter les informations nécessaires pour documenter les rapports à rendre à la DGD.	août - septembre 2022	Gestionnaire programme & Direction	en cours	

Evaluation recommendation 4: Add capacity to the Africalia team, to support the monitoring and evaluation process, and align it to the GCE strategy

Actions Clé	Calendrier	Responsable	Suivi	
			status	commentaires
4.1 Inscrire le gestionnaire programme dans des formations/ateliers sur ECMS.	juin 2022 - novembre 2026	Direction	en cours	
4.2 Définir une note thématique interne ECMS d'Africalia	septembre 2022 - avril 2023	Gestionnaire programme		

Evaluation recommendation 5: Increase (develop a strategy around) the communication done around the programme.				
Actions Clé	Calendrier	Responsable	Suivi	
			status	commentaires
5.1 Le chargé de communication à Africalia va développer un outil de monitoring intégrant les activités de tous les partenaires. Cela lui permettra de préparer son plan de communication/visibilité et d'anticiper la fréquence des posts sur les différents réseaux sociaux, des newsletters.	juillet 2022- décembre 2026	Communication Officer	en cours	Les partenaires sont tenus contractuellement d'envoyer des éléments de communication/ visibilité.
5.2 Un consultant, dénommé l'Appui Communication, sera recruté par Africalia. Celui-ci sera chargé de rédiger des articles mettant en lumière les histoires, les expériences et témoignages de terrain. Les articles rédigés seront destinés à la publication sur le site internet d'Africalia, les newsletters d'Africalia ou celles des partenaires.	août 2022 - décembre 2026	Communication Officer	en cours	