



## **OFFRE D'EMPLOI** **Coordinateur/trice de projet**

*Menya Media est à la recherche d'un(e) coordinateur/trice dans le cadre du **Projet d'Appui Sectoriel aux Acteurs Culturels et Créatifs – Burundi**, financé par l'Union Européenne. Il s'agit d'un contrat à durée déterminée de 32 mois, à temps plein. Le poste est basé à Bujumbura. Les candidatures féminines sont encouragées.*

### **A propos de Menya Media:**

Menya Media a pour objectif "**le développement par la Culture et la Communication**" soit valoriser les artistes et le potentiel culturel national, en utilisant les techniques traditionnelles et modernes de communication, afin de contribuer au développement du Burundi et de sa population.

Depuis sa création en 2001, Menya Media a mis en place une stratégie axée résultats, qui lui a permis de réaliser un nombre important d'actions très concrètes. Des actions de proximité répondant aux besoins exprimés par la population. Des actions permettant aux talents et à la créativité des jeunes de s'exprimer. Des actions incluant systématiquement des formations, visant la création d'emploi, du coaching et une composante économique. Son approche et ses réalisations font de Menya Media un acteur important de la société civile, sur les questions d'employabilité des jeunes et surtout du développement du secteur culturel au Burundi.

### **A propos du Projet d'Appui Sectoriel aux Acteurs Culturels et Créatifs – Burundi:**

Le Projet d'Appui Sectoriel aux Acteurs Culturels et Créatifs - Burundi est financé par la Commission Européenne. Il vise à renforcer les acteurs du secteur culturel et leurs actions au Burundi, de sorte d'avoir un impact quantitatif et qualitatif sur le secteur culturel, les organisations de la société civile, le développement économique et social, la création d'emplois et l'accès et la sensibilisation de la population burundaise aux produits et créations culturels.

Ce projet, mis en œuvre à Bujumbura, Ngozi et Gitega, a pour objectif de valoriser la culture burundaise en professionnalisant les acteurs locaux, en améliorant la qualité des créations et en prodiguant un appui pour placer celles-ci sur le marché. Son but est en outre de préserver le patrimoine culturel du pays par le biais de formations et d'appuis au développement de projets, mais aussi de créer des emplois pour la jeunesse.

Le projet est mené par un consortium d'acteurs burundais et belge : Menya Media, Adisco-MDE et Africalia.

### **Description de la fonction :**

La mission principale du/de la coordinateur/trice consiste à assurer la coordination, la mise en œuvre et le suivi du Projet d'Appui Sectoriel aux Acteurs Culturels et Créatifs – Burundi.

Tâches spécifiques :

- Garantir la bonne exécution du projet, selon la planification et le chronogramme établis dans le contrat et le Comité Technique de Suivi (CTS).
- Assurer l'interface entre le demandeur, les co-demandeurs et les associés, notamment dans le cadre du CTS.

- Assurer le secrétariat du CTS (préparation des réunions-ordre du jour, documents à analyser tels que les rapports, etc., établir le compte-rendu des réunions et assurer le suivi des décisions du CTS).
- Développer des contacts institutionnels avec les partenaires nationaux (associés, autorités burundaises, autres parties prenantes du projet).
- Assurer la gestion et supervision de l'équipe de gestion (EG) du projet (coordonnateur, assistant-financier, chargé de communication).
- Documenter et rédiger les rapports d'exécution semestriels et annuels et ce, en ligne avec le chronogramme, cadre logique (indicateurs) et budget établis. Assurer la fiabilité des informations et documents (opérationnels et financiers) contenus dans les rapports envoyés notamment par les codemandeurs et les bénéficiaires.
- Assurer le secrétariat des différents Comités de sélection des Appels à candidatures et propositions.
- Assurer le suivi du tableau des risques et les mesures de mitigation proposées et réagir en cas de besoin avec des propositions de recadrage ou adaptation.
- Créer des calendriers d'étapes qui incluent des estimations de besoins (salles, sites, équipements, etc.) et besoin des ressources humaines (experts, coachs, etc.), rédiger des TDRs pour les activités précises.
- Approuver et réaliser les paiements locaux, ensemble avec le responsable financier.
- Représenter le projet dans le cadre de ces activités (y compris celles des bénéficiaires) et auprès de la presse.

#### **Profil**

- Expérience avérée dans la gestion de programmes de coopération internationale
- Expérience avérée dans la gestion d'équipe
- Maîtrise éprouvée des méthodes et outils de suivi, de rapportage et d'évaluation de projet
- Bonnes capacités de communication et aisance dans le rôle de facilitateur/trice entre les différents acteurs du projet
- Langues de travail : parfaite maîtrise du français et du kirundi, bonne connaissance de l'anglais
- Créativité et capacité d'initiative éprouvée
- Capacité de négocier et d'interagir dans un contexte international
- Une expérience de travail en Afrique, et en particulier au Burundi, est un atout
- Une expérience dans le domaine culturel et créatif est un plus

#### **Conditions:**

Les coûts salariaux sont basés sur les barèmes locaux pour un poste de chargé de programme.

#### **Candidature :**

Envoyez votre CV et lettre de motivation pour le **3 janvier 2021** au plus tard à [menyamedia@yahoo.fr](mailto:menyamedia@yahoo.fr) ou à déposer à Avenue du Lac, n°7, Quartier Asiatique.

Merci de fournir au moins 2 contacts de personne de référence.