

Stage assistant.e communication/diffusion

Africalia asbl est à la recherche d'un.e stagiaire en communication et diffusion pour une période de 3 mois minimum à partir de février-mars 2022 dont la principale mission est d'appuyer la mise en œuvre de la stratégie de communication et visibilité de l'association.

A propos d'Africalia :

Africalia est une asbl créée à l'initiative de la Coopération Belge au Développement qui considère l'art et la culture comme des composantes essentielles du développement humain durable. Africalia collabore avec des organisations de la société civile menant des activités culturelles et artistiques, initiées en Afrique, dans de multiples disciplines contemporaines : de l'audiovisuel à la littérature et des arts de la scène aux arts visuels. Africalia soutient de nombreuses organisations, réseaux culturels et entrepreneurs créatifs dans plusieurs pays d'Afrique, ainsi qu'en Belgique.

Les programmes en Afrique visent à favoriser : une bonne gouvernance des organisations créatives et culturelles ; un accès aux marchés des biens et services culturels et créatifs africains ; un renforcement des compétences managériales, techniques et artistiques ; et un plaidoyer argumenté du rôle de la culture dans les politiques de développement.

Le programme en Belgique vise à soutenir des nouvelles dynamiques culturelles et à faire s'adapter nos sociétés au métissage culturel qui définit notre rapport au monde actuel.

Sous la supervision du Responsable communication, votre mission principale consiste à assurer un appui à la mise en œuvre de la stratégie de communication et diffusion.

Tâches spécifiques :

- > Rédiger et mettre en ligne du contenu pour alimenter le site internet « Africalia.be » (FR/NL/EN)
- > Gérer et alimenter les réseaux sociaux de l'organisation
- > Rédiger et élaborer les newsletters, newsflashes et invitations à divers événements
- > Effectuer un suivi et rapportage régulier des relevés statistiques des plateformes de communication. (Google Analytics)
- > Appuyer à l'organisation d'événements (supervision et accueil du public)

The image part with relationship ID '161' was not found in the file.

Votre Profil :

- > Vous êtes étudiant.e en Communication/ Community management/Relations Publiques/Coopération au développement/ gestion culturelle
- > Vous êtes doté.e d'excellentes capacités d'expression orale et écrite
- > Vous avez d'excellentes connaissances des outils informatiques courants (MS Office, Word, Excel...) et de celles liées à la communication digitale (Mailchimp, réseaux sociaux – Facebook, Instagram, Youtube,) et vous vous familiarisez facilement aux nouveaux systèmes de CMS
- > Vous disposez d'une connaissance utile des outils de création graphique (Suite Adobe : InDesign, Photoshop, Premiere, Illustrator,)
- > Vous maîtrisez parfaitement le néerlandais. Vous avez une bonne connaissance du français et de l'anglais.
- > Vous êtes sensible et intéressé.e par l'art et la culture. Convaincu.e de leur rôle dans le développement humain des sociétés et communautés.

Conditions :

- > Vous disposez d'une convention de stage délivrée par votre Université ou Haute Ecole
- > Le stage doit être minimum de 3 mois
- > Stage basé à Bruxelles
- > En fonction de l'évolution de la situation sanitaire et des règles en vigueur, possibilité de télétravail.

Offre :

- > Stage au sein d'une association acteur de la coopération belge non gouvernementale
- > Remboursement des frais de transport en commun

Pour candidater: Envoyez votre CV et lettre de motivation jusqu'au 30 octobre 2021 à l'adresse africalia@africalia.be avec en objet de mail " Stage assistant.e communication"

Les interviews se dérouleront la deuxième semaine de novembre 2021. Uniquement les candidat.e.s sélectionnés seront contactés.