

Réponse Managériale - Evaluation PPA RDC 2017-2021

Préparé par: Dorine Rurashitse

28.06.2022

Sujet: Evaluation finale PPA RDC 2017-2021

Evaluation recommandation 1 : Les difficultés de communication, les retards dans la transmission des documents au siège, les insuffisances constatées dans l'utilisation des canevas, ... ont été essentiellement accentuées par l'absence d'un accompagnement technique local. Le rétablissement du poste d'Assistant Programme contribuerait énormément à ces insuffisances constatées.

Action Clé	Calendrier	Responsable	Suivi	
			status	commentaires
1.1 Africalia fera appel à une expertise locale pour appuyer les partenaires. Cette expertise locale est un conseiller technique, un facilitateur. Il assume le contrôle des documents et pièces des partenaires. Il s'assure du respect des délais et des procédures.	novembre 2022 - décembre 2026	Gestionnaire-programme	en cours	A chaque moment de rapportage, cette expertise sera sollicitée. Dans le budget 2022-2026, c'est une dépense budgétisée.

Evaluation recommandation 2 : Les deux partenaires démontrent un dynamisme remarquable sur le terrain, mais elles présentent encore des difficultés assez visibles dans les aspects d'administration et de gestion (respect des procédures, qualité des outils de gestion, formulation et mesure d'indicateurs de vérification, suivi et évaluation, ...). Un renforcement serait un atout pour la consolidation des réalisations de ce programme, et pour une meilleure gestion de programmes futurs.

Actions Clé	Calendrier	Responsable	Suivi	
			status	commentaires
2.1 Les procédures de suivi- évaluation et les canevas ont été revus.	mai - juin 2022	Direction	terminée	Documents qui font partie intégrante des conventions. Ils feront l'objet d'une explication au cours d'une séance en début de programme.

<p>2.2 Cadre logique-suivi IOV- Un tableau Excel va être conçu intégrant des formules et des directives pour comment compléter ce tableau. Les partenaires seront invités à le compléter au moment de chaque rapport annuel.</p>	<p>juillet - septembre 2022</p>	<p>Gestionnaire-programme et assistant-programme</p>	<p>en cours</p>	
<p>2.3 Monitoring financier : un outil de suivi financier a été élaboré. Il intègre les données de chaque partenaire. Il fera l'objet d'une mise à jour, une fois les rapports quadrimestriels validés.</p>	<p>mai 2022 - janvier 2027</p>	<p>Responsable financier & Direction</p>	<p>en cours</p>	<p>Cela permettra d'avoir une idée plus rapide par partenaire et à l'échelle du pays du taux de consommation budgétaire par pays.</p>
<p>2.4 Mise en place d'un Comité technique de suivi qui se réunit 2 fois par an. Les objectives de ce comité:</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'assurer de la bonne exécution des activités planifiées dans le PPA. - De vérifier le taux de consommation des budgets conformément au budget accordé par Africalia et en respect des normes administratives et financières en vigueur. - Suivi des difficultés et problèmes rencontrés dans l'exécution des activités et qui nécessitent des ajustements. 	<p>septembre 2022- janvier 2027</p>	<p>Gestionnaire-programme</p>	<p>en cours</p>	