

**OFFRE D'EMPLOI**  
**Gestionnaire Programme Belgique**  
**Education à la Citoyenneté Mondiale et Solidaire**

Vzw Africalia asbl est à la recherche d'un(e) Gestionnaire de Programme Volet Nord (Belgique). Il s'agit d'un contrat à durée déterminée à temps partiel (CDD mi-temps) de janvier à juin 2019 (6 mois) avec possibilité de prolongation.

**A propos d'Africalia :**

Africalia est une asbl créée à l'initiative de la Coopération Belge au Développement et considère l'art et la culture comme des composantes essentielles du développement humain durable. Africalia collabore avec des associations de la société civile menant des activités culturelles et artistiques, initiées en Afrique, dans de multiples disciplines contemporaines : de l'audiovisuel à la littérature et des arts de la scène aux arts visuels. Africalia soutient, à ce jour, plus de 25 organisations et réseaux culturels dans 7 pays d'Afrique subsaharienne: Burkina Faso, Kenya, Ouganda, République Démocratique du Congo, Rwanda, Sénégal et Zimbabwe, ainsi qu'en Belgique.

**A propos du Programme Belgique – Education à la Citoyenneté Mondiale et Solidaire (ECMS) :**

Le programme Belgique d'Africalia vise à soutenir des nouvelles dynamiques culturelles et à accompagner les évolutions de nos sociétés au métissage culturel qui définit notre rapport au monde actuel. Alors que l'action d'Africalia se situe essentiellement sur le continent africain, ce programme est l'occasion de faire un lien direct avec les activités menées par nos partenaires en Afrique et de mettre en avant en Belgique, l'idée que la culture construit des ponts au-delà des frontières et des préjugés, et qu'ici comme partout ailleurs, la créativité est un terreau fertile pour l'imagination, la libération, l'émancipation et la réinvention de nos sociétés. Notre programme repose sur :

- les partenariats avec des organisations culturelles en Belgique
- la diffusion d'outils d'Education à la Citoyenneté Mondiale et Solidaire et des productions Africalia
- la plateforme de coopération culturelle

**Description de la fonction :**

Votre mission principale :

- Assurer la mise en œuvre et le suivi d'un programme d'éducation à la citoyenneté mondiale (ECMS) axé sur l'action culturelle et artistique en Belgique.

Tâches spécifiques:

- Mise à jour des documents du programme (appels à proposition, définition des termes de références, cahier des charges, conventions, documents stratégiques, chronogramme des activités, tous documents de travail compris dans la gestion du cycle de projet)
- Identification et veille de projets ou initiatives pertinentes à la consolidation du programme ECMS
- Assurer la connexion entre toutes les parties prenantes du Programme et le réseautage avec de nouveaux acteurs pertinents
- Suivi du budget et des procédures de rapportage narratif et financier
- Préparation de réunions stratégiques (réunions Plateforme, commission volet Nord)
- Suivi avec les partenaires, être le répondeur pour toute communication relative au partenariat

- Suivi des réunions stratégiques du secteur de la coopération au développement (CSC Nord, Groupes de Travail genre et ECMS)
- Être présent.e lors des événements et veiller au bon déroulement des activités

## **Profil**

- Vous maîtrisez la méthode de gestion de projets axés résultat et ses différents outils (GAR, TOC, outils de suivi, de rapportage financier et d'évaluation), et vos expériences le prouvent
- Vous avez une excellente connaissance du secteur de la coopération au développement belge, et vous êtes sensible aux enjeux de l'Éducation à la Citoyenneté Mondiale et Solidaire
- Vous avez un réseau développé auprès d'acteurs et d'opérateurs culturels et artistiques des diasporas africaines en Belgique et du secteur culturel belge en général, tant francophone que néerlandophone
- Vous êtes créatif(tive), vous avez une capacité d'initiative éprouvée et vous savez argumenter votre pensée critique
- Vous êtes animé(e) par l'envie d'intégrer une équipe et prêt(e) à mettre vos qualités et votre énergie au service d'un environnement de travail favorable
- Vous possédez de bonnes capacités de communication et vous vous sentez à l'aise dans le rôle de facilitateur(trice) entre les différents acteurs du projet
- Langues de travail : très bonnes connaissances du Français, du Néerlandais et de l'Anglais

## **Salaire:**

Rémunération suivant les barèmes de la commission paritaire 329.

À titre indicatif, le salaire mensuel brut pour un emploi à temps plein est de € 2.332,86.

## **Candidature:**

Envoyez votre CV et lettre de motivation avant le 14/11/2018 à [vacature@africalia.be](mailto:vacature@africalia.be)